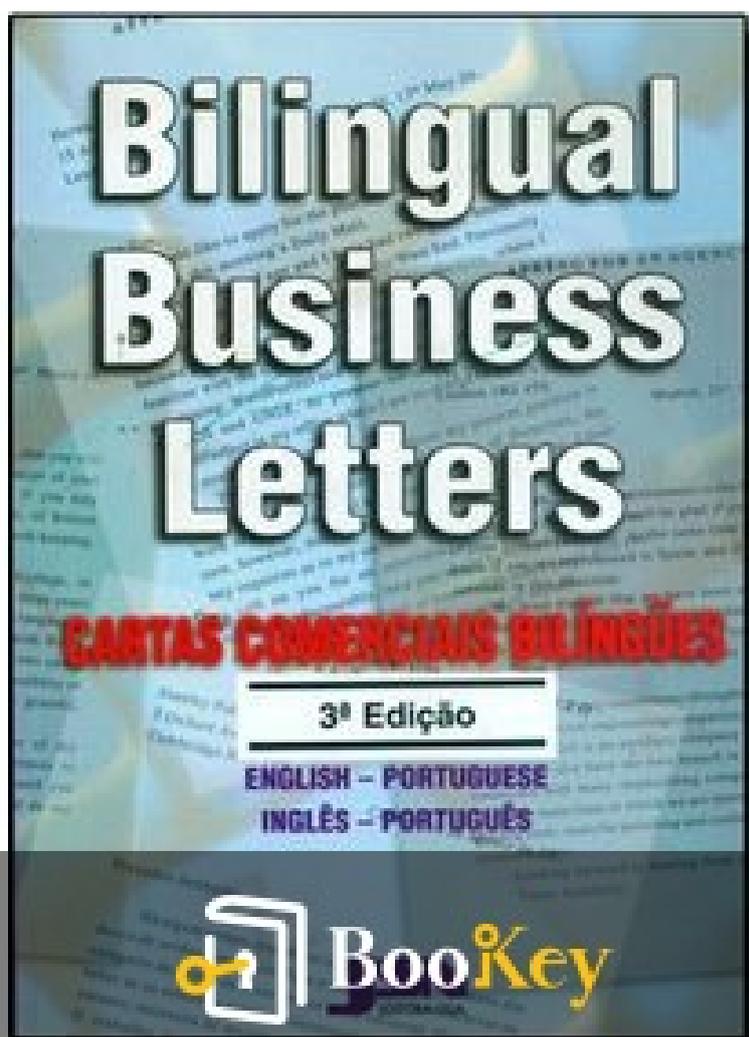


Bilingual Business Letters PDF

EDWARD R. ROSSET



Teste gratuito com Bookey



Sobre o livro

Apresentando informações sobre o produto: Este livro apresenta quase 100 cartas comerciais bilíngues atuais, abrangendo diversos modelos. É uma excelente referência para quem deseja aprimorar sua comunicação em inglês.

Teste gratuito com Bookey 

Por que usar o aplicativo Bookey é melhor do que ler PDF?



Teste gratuito com Bookey



Ad



Experimente o aplicativo Bookey para ler mais de 1000 resumos dos melhores livros do mundo

Desbloqueie **1000+** títulos, **80+** tópicos

Novos títulos adicionados toda semana

Product & Brand

Liderança & Colaboração

Gerenciamento de Tempo

Relacionamento & Comunicação

Estratégia de Negócios

Criatividade

Memórias

Conheça a Si Mesmo

Psicologia

Empreendedorismo

História Mundial

Comunicação entre Pais e Filhos

Autocuidado

Mi

Visões dos melhores livros do mundo

amento
pos

Os 7 Hábitos das
Pessoas Altamente
Eficazes



Mini Hábitos



Hábitos Atômicos



O Clube das 5
da Manhã



Como Fazer Amigos
e Influenciar
Pessoas



Com
Não

Teste gratuito com Bookey





Por que o Bookey é um aplicativo indispensável para amantes de livros



Conteúdo de 30min

Quanto mais profunda e clara for a interpretação que fornecemos, melhor será sua compreensão de cada título.



Clipes de Ideias de 3min

Impulsione seu progresso.



Questionário

Verifique se você dominou o que acabou de aprender.



E mais

Várias fontes, Caminhos em andamento, Coleções...

Teste gratuito com Bookey





As melhores ideias do mundo desbloqueiam seu potencial

Essai gratuit avec Bookey



Digitalizar para baixar

Bilingual Business Letters Resumo

Escrito por IdeaClips

Teste gratuito com Bookey



Quem deve ler este livro **Bilingual Business Letters**

O livro "BILINGUAL BUSINESS LETTERS" de Edward R. Rosset é recomendado para profissionais e estudantes que atuam em contextos empresariais onde a comunicação bilíngue é essencial, especialmente entre falantes de português e inglês. É uma leitura valiosa para aqueles que desejam aprimorar suas habilidades de redação de correspondências comerciais em dois idiomas, como gerentes, secretários, assistentes administrativos e tradutores. Além disso, é indicado para acadêmicos de áreas como administração, comércio exterior e idiomas que buscam entender as nuances da comunicação profissional em um ambiente globalizado.

Teste gratuito com Bookey



Principais insights de Bilingual Business Letters em formato de tabela

Capítulo	Tema	Resumo
1	Introdução às Cartas Comerciais Bilingues	O autor apresenta a importância da comunicação escrita em dois idiomas no mundo dos negócios.
2	Estrutura da Carta Comercial	Detalhamento da estrutura padrão das cartas comerciais, incluindo cabeçalho, saudação, corpo, fechamento e assinatura.
3	Vocabulário e Frases Comuns	Fornecimento de glossários e expressões frequentes usadas em cartas comerciais em inglês e em outro idioma.
4	Modelos de Cartas Bilingues	Exemplos de cartas em diversos contextos, como vendas, reclamações, convites e agradecimentos.
5	Cultura e Etiqueta nos Negócios	Discussão sobre as diferenças culturais na comunicação empresarial e a importância de adaptar o tom e a linguagem.
6	Dicas para a Redação Eficaz	Sugestões e técnicas para escrever cartas claras e impactantes em dois idiomas.
7	Prática e Exercícios	Exercícios práticos para reforçar o aprendizado e ajudar na elaboração de cartas bilíngues.

Teste gratuito com Bookey



Capítulo	Tema	Resumo
8	Conclusão	Reflexão sobre a habilidade de escrever cartas comerciais bilíngues e seu impacto no sucesso empresarial.

Teste gratuito com Bookey



Bilingual Business Letters Lista de capítulos resumidos

1. Introdução ao Mundo das Cartas Comerciais Bilingues
2. Estruturas e Formatos Essenciais de Cartas Bilingues
3. Desenvolvendo um Estilo Profissional nas Comunicações
4. Estratégias para Traduzir Termos Comerciais com Precisão
5. Modelos Práticos de Cartas em Dois Idiomas
6. Erros Comuns em Cartas Bilingues e Como Evitá-los
7. Considerações Finais sobre a Importância das Cartas Bilingues

Teste gratuito com Bookey



1. Introdução ao Mundo das Cartas Comerciais Bilingues

Na era da globalização, as cartas comerciais bilíngues tornaram-se uma ferramenta essencial para empresas que operam em mercados diversificados. O uso de múltiplos idiomas em comunicações empresariais não apenas facilita a troca de informações, mas também demonstra respeito e consideração pelas culturas e idiomas dos parceiros e clientes. Com a crescente interconexão entre países e mentalidades de negócios, a habilidade de redigir e compreender cartas em mais de um idioma tornou-se indispensável.

A importância de criar cartas comerciais eficazes não pode ser subestimada. Essas mensagens podem influenciar decisões, fechar acordos e criar laços duradouros entre empresas. Ao se comunicar em bilíngue, as empresas não apenas ampliam seu alcance, mas também fortalecem sua presença no mercado internacional. Cartas bem elaboradas podem refletir positivamente a imagem da empresa, aumentando sua credibilidade e profissionalismo.

Por outro lado, o ato de redigir cartas em dois idiomas vem com sua própria gama de desafios. Os erros na tradução, as nuances culturais e a escolha do tom adequado são apenas algumas das complexidades que os redatores enfrentam. Adicionalmente, é fundamental que as cartas sejam estruturadas de maneira clara e sucinta, independentemente do idioma, para garantir que

Teste gratuito com Bookey



a mensagem seja compreendida facilmente por todos os destinatários.

Neste contexto, a obra "Bilingual Business Letters" de Edward R. Rosset oferece uma abordagem abrangente para lidar com as nuances da comunicação comercial bilíngue. O autor não apenas explora os princípios teóricos por trás dessa prática, mas também proporciona orientações práticas sobre a elaboração de cartas que sejam igualmente eficazes em ambos os idiomas. Desde as estruturas e formatos essenciais até estratégias de tradução e exemplos concretos, este livro serve como um guia prático que facilita a adaptação às exigências do mercado global.

Conforme avançamos neste resumo, exploraremos os principais tópicos abordados na obra de Rosset, que servirão como um recurso valioso para aqueles que desejam dominar a arte de escrever cartas comerciais bilíngues. Este caminho não apenas capacitará os leitores a se expressarem com mais clareza, mas também abrirá novas oportunidades de negócios em contextos multiculturais.

Teste gratuito com Bookey



2. Estruturas e Formatos Essenciais de Cartas Bilingues

A criação de cartas comerciais bilíngues exige uma compreensão sólida das estruturas e formatos adequados que garantam clareza e profissionalismo na comunicação. Neste contexto, existem componentes universais que devem ser considerados no desenvolvimento de cartas, independente do idioma utilizado.

Primeiramente, a apresentação da carta deve seguir um formato padrão que inclui o cabeçalho, a data, o destinatário, a saudação, o corpo da carta, a assinatura e a referência final. No cabeçalho, é crucial incluir as informações de contato da empresa ou do remetente, que geralmente aparecem no topo. Isso pode variar entre idiomas, mas a disposição deve ser mantida clara e acessível.

A data deve ser apresentada em um formato que respeite a cultura de ambos os idiomas, evitando confusões. Por exemplo, enquanto os anglófonos podem usar o formato mês/dia/ano, os falantes de português geralmente preferem dia/mês/ano. Portanto, a inclusão de uma data neutra ou a citação dos dois formatos é uma prática recomendada.

No que se refere ao destinatário, ao escrever cartas bilíngues, é fundamental que o título e o nome do destinatário sejam traduzidos corretamente,

Teste gratuito com Bookey



respeitando as convenções de saudação de ambas as culturas. Assim, uma saudação como "Caro Senhor" em português deve corresponder a "Dear Sir" em inglês, observando também a formalidade requerida pela situação.

O corpo da carta representa a essência da comunicação e deve ser estruturado de forma clara, dedicando um parágrafo à exposição de cada ideia ou informação, seguido da tradução correspondente. É importante que o texto seja conciso e direto, evitando jargões desnecessários que possam causar confusão ao leitor de outro idioma.

A assinatura, que normalmente consiste no nome do remetente seguido de seu cargo e informações adicionais, deve ser apresentada em ambos os idiomas. Este detalhe demonstra profissionalismo e respeito pela diversidade cultural. Além disso, recomenda-se que a despedida, como "Atenciosamente" ou "Cordialmente", seja igualmente traduzida para o outro idioma, garantindo que o tom cordial da comunicação seja mantido.

Um aspecto vital nas cartas bilíngues é a notação de referências adicionais, como anexos ou documentos relacionados, que devem ser claramente indicados em ambas as línguas. Essa prática não apenas melhora a compreensão, mas também facilita o relacionamento entre as partes envolvidas.

Teste gratuito com Bookey



Por último, a revisão final da carta é essencial. É recomendável verificar a ortografia, gramática e a tonalidade da comunicação em ambos os idiomas antes do envio. A interação entre as estruturas e formatos de diferentes línguas pode ser delicada, e a atenção aos detalhes é o que pode efetivamente transformar uma comunicação comum em uma correspondência de alto nível e profissional. Ao dominar essas estruturas e formatos essenciais, os profissionais podem assegurar que suas cartas comerciais bilíngues não só comuniquem a mensagem desejada, mas também reflitam o profissionalismo e respeito pela diversidade linguística.

Teste gratuito com Bookey



3. Desenvolvendo um Estilo Profissional nas Comunicações

No ambiente empresarial globalizado de hoje, o desenvolvimento de um estilo profissional nas comunicações bilíngues é essencial para garantir que a mensagem seja eficaz e bem recebida. Um estilo de comunicação profissional não só reflete a identidade da empresa, mas também estabelece um padrão de confiabilidade e respeito entre os interlocutores de diferentes culturas. Para cultivar esse estilo, alguns elementos fundamentais devem ser considerados.

Primeiramente, a clareza é primordial. Ao redigir cartas comerciais bilíngues, é essencial que o conteúdo seja apresentado de forma clara e concisa. O uso de frases curtas, com uma estrutura gramatical simples, ajuda a evitar ambiguidades, garantindo que a mensagem principal seja facilmente compreendida tanto em um idioma quanto no outro. Por exemplo, ao abordar um cliente em inglês e português, o redator deve evitar jargões ou expressões idiomáticas que possam não ter um equivalente direto na outra língua, o que poderia resultar em mal-entendidos.

Além disso, manter um tom adequado de formalidade é crucial. O estilo deve variar conforme o destinatário e a natureza da comunicação. Em contextos mais formais, utiliza-se um tratamento respeitoso e um vocabulário mais elaborado, enquanto em correspondências menos formais,

Teste gratuito com Bookey



um tom amistoso pode ser mais apropriado. Isso requer conhecimento não apenas dos idiomas utilizados, mas também das nuances culturais de cada um. O que pode ser considerado educado em uma cultura pode ser visto como excessivamente formal ou, ao contrário, como desleixado em outra. Portanto, é vital adaptar o estilo à cultura do destinatário.

Outro aspecto a ser considerado é a consistência no uso de termos e formatos. Ao desenvolver cartas em dois idiomas, é importante manter padrões iguais nos termos de saudações, encerramentos e na disposição da informação. Por exemplo, se uma carta em português utiliza “Atenciosamente” como despedida, a correspondente em inglês deverá usar “Sincerely” para preservar a formalidade e a boa prática da comunicação. Essa uniformidade ajuda a reforçar a imagem profissional da empresa e evita confusões que podem surgir através de traduções livres ou adaptações excessivas.

Ademais, a atenção aos detalhes é imprescindível. Erros de gramática, ortografia ou formatação não apenas comprometem a mensagem, mas também podem impactar negativamente a reputação da empresa. Uma revisão minuciosa, idealmente por alguém que seja fluente em ambos os idiomas, pode ajudar a garantir que a comunicação esteja livre de erros e que o estilo atenda aos padrões esperados de uma comunicação profissional.

Teste gratuito com Bookey



Em resumo, desenvolver um estilo profissional nas comunicações bilíngues envolve clareza, adequação do tom, consistência e atenção aos detalhes. Esses elementos são cruciais para criar uma imagem sólida e respeitosa, facilitando relações comerciais e colaborativas entre parceiros de diferentes origens linguísticas. Através de uma abordagem cuidadosa e informada, é possível construir um canal de comunicação eficiente que não só transmite informações, mas também valores e consideração.

Teste gratuito com Bookey



4. Estratégias para Traduzir Termos Comerciais com Precisão

Traduzir termos comerciais com precisão é uma habilidade essencial para qualquer profissional que lide com cartas comerciais bilíngues. A comunicação clara e eficaz entre empresas de diferentes idiomas não apenas fortalece relações comerciais, mas também evita mal-entendidos que podem resultar em prejuízos financeiros ou reputacionais. Uma tradução precisa exige um conhecimento profundo não apenas das línguas envolvidas, mas também dos contextos culturais e das práticas do setor.

Em primeiro lugar, é crucial entender o significado completo do termo a ser traduzido. Muitos termos comerciais podem ter diferentes conotações ou significados em diferentes idiomas. Por exemplo, o termo "licenciamento" em inglês pode se referir a várias práticas legais e comerciais que precisam ser corretamente contextualizadas no idioma de destino. Portanto, ao traduzir, deve-se considerar o contexto em que o termo é usado, a indústria em questão e o público-alvo que receberá a comunicação.

Outra estratégia importante é a consulta a glossários especializados e dicionários de negócios. Ferramentas como dicionários bilíngues que incluem termos técnicos podem ser muito úteis. Eles ajudam o tradutor a assegurar que está utilizando a terminologia correta e pode oferecer sugestões sobre variantes aceitáveis em contextos específicos. Além disso, a

Teste gratuito com Bookey



utilização de bancos de dados de termos já traduzidos, que podem ser acessados por meio de associações de tradutores ou organizações profissionais, pode facilitar a busca por equivalentes terminológicos reconhecidos no mercado global.

A colaboração com colegas fluentes na língua de destino é outra estratégia eficaz. Se possível, pedir a um falante nativo que revise a tradução pode proporcionar insights valiosos sobre a escolha de palavras e a fluidez da linguagem. O feedback de um nativo pode diminuir a probabilidade de erros que ocorrem frequentemente em traduções diretas que não consideram as nuances culturais e linguísticas da língua-alvo.

Finalmente, é prudente realizar uma atualização contínua sobre as novas tendências e mudanças na terminologia comercial. O mundo dos negócios está em constante evolução, e novos termos e expressões são constantemente introduzidos, especialmente com o surgimento de novas tecnologias e práticas. Participar de cursos, seminários e estudar publicações recentes na área de comércio e negócios pode ajudar os tradutores a manterem-se atualizados e a garantir que suas traduções permaneçam relevantes e precisas.

Em resumo, traduzir termos comerciais com precisão exige um conjunto de habilidades robusto, incluindo a compreensão do contexto, a pesquisa de

Teste gratuito com Bookey



termos, a colaboração com falantes nativos e a capacitação contínua. Seguir essas estratégias não só melhora a qualidade da comunicação na correspondência comercial, mas também estabelece uma imagem profissional e confiável para a empresa que representamos. Assim, cartas comerciais bilíngues se tornam um instrumento eficaz de negociação e representação no cenário global.

Teste gratuito com Bookey



5. Modelos Práticos de Cartas em Dois Idiomas

Os modelos práticos de cartas em dois idiomas são fundamentais para estabelecer comunicações claras e eficientes em um mundo globalizado, onde o bilinguismo é uma habilidade cada vez mais valorizada. Este segmento apresenta exemplos de cartas comerciais que podem ser adaptadas para diversos contextos e necessidades.

****1. Carta de Apresentação****

****Português:****

Prezado Sr. Silva,

Meu nome é Ana Costa e sou Gerente de Vendas da XYZ Ltda. Temos o prazer de apresentar nossa nova linha de produtos que acreditamos ser de seu interesse. Estaríamos honrados em agendar uma reunião para discutir como podemos colaborar.

Atenciosamente,

Ana Costa

****English:****

Dear Mr. Silva,

My name is Ana Costa and I am the Sales Manager at XYZ Ltd. We are pleased to introduce our new product line, which we believe may be of interest to you. We would be honored to schedule a meeting to discuss how we can collaborate.

Teste gratuito com Bookey



Sincerely,

Ana Costa

****2. Solicitação de Informações****

****Português:****

A/C Departamento de Marketing

XYZ Comércio Internacional

Rua das Flores, 123

São Paulo, SP, 04567-000

Data: 15 de março de 2023

Prezados,

Gostaríamos de solicitar informações adicionais sobre suas tarifas e serviços.

Estamos analisando a possibilidade de uma parceria e acreditamos que sua

empresa poderia ser um bom fit para o nosso projeto.

Agradeço desde já a atenção.

Atenciosamente,

Carlos Lima

****English:****

To: Marketing Department

XYZ International Trade

Teste gratuito com Bookey



123 Flower Street
São Paulo, SP, 04567-000

Date: March 15th, 2023

Dear all,

We would like to request additional information about your rates and services. We are considering a partnership, and we believe that your company might be a good fit for our project.

Thank you in advance for your attention.

Sincerely,

Carlos Lima

****3. Confirmação de Reunião****

****Português:****

Prezada Sra. Santos,

Agradeço pela confirmação de nossa reunião marcada para o dia 20 de março às 14h. Estou ansiosa para discutir em detalhes nossas possibilidades de colaboração.

Atenciosamente,

Julia Bezerra

****English:****

Teste gratuito com Bookey



Dear Ms. Santos,

Thank you for confirming our meeting scheduled for March 20th at 2 PM. I am looking forward to discussing in detail our collaboration possibilities.

Sincerely,

Julia Bezerra

****4. Carta de Agradecimento****

****Português:****

Prezado Sr. Almeida,

Gostaria de expressar minha gratidão pela visita à sua empresa. Foi uma experiência maravilhosa e estou muito animada com as oportunidades que discutimos. Espero que possamos seguir em frente com nossa parceria.

Atenciosamente,

Roberta Almeida

****English:****

Dear Mr. Almeida,

I would like to express my gratitude for your visit to your company. It was a wonderful experience, and I am very excited about the opportunities we discussed. I hope we can move forward with our partnership.

Sincerely,

Roberta Almeida

Teste gratuito com Bookey



Esses modelos não apenas demonstram a estrutura adequada de cartas bilíngues, mas também refletem a importância de manter uma comunicação clara e profissional em múltiplos idiomas. Adaptar esses exemplos a situações específicas permitirá que os profissionais de negócios construam relacionamentos sólidos e operem de maneira eficaz em um ambiente global.

Teste gratuito com Bookey



6. Erros Comuns em Cartas Bilingues e Como Evitá-los

Ao redigir cartas comerciais bilingues, é fundamental estar atento a uma série de erros comuns que podem comprometer a eficácia da comunicação. Estes erros não só afetam a clareza da mensagem, mas também podem prejudicar a imagem profissional do emissor. Aqui, discutiremos alguns dos mais frequentes equívocos e forneceremos dicas práticas sobre como evitá-los.

Um dos erros mais recorrentes nas cartas bilingues é a tradução literal. Traduzir expressões ou frases diretamente do idioma de origem para o idioma de destino pode resultar em mal-entendidos ou em mensagens que não fazem sentido. Por exemplo, certas expressões idiomáticas em português não têm equivalente direto em inglês e vice-versa. Para evitar isso, é crucial entender o contexto da mensagem e optar por traduções que mantenham o sentido e a intenção original enquanto se adaptam ao idioma alvo.

Outro erro comum é a falta de consistência no uso de termos técnicos ou jargões. Em cartas comerciais, é vital ser consistente nas escolhas de palavras, especialmente quando se refere a produtos, serviços ou processos. A criação de um glossário bilíngue pode ser uma ferramenta extremamente útil, garantindo que a mesma terminologia seja utilizada em todos os documentos, minimizando a confusão para os leitores.

Teste gratuito com Bookey



Além disso, a formatação das cartas também desempenha um papel significativo na percepção da profissionalidade. Muitos redatores falham em manter um padrão uniforme de apresentação em ambas as versões da carta. Isso inclui aspectos como margens, fontes, espaçamento e a ordem das informações. Para evitar isso, recomenda-se que o redator estabeleça um template que atenda a ambos os idiomas, permitindo que as cartas sejam visualmente coerentes.

A estrutura da carta é outro ponto crítico onde muitos cometem erros. Algumas culturas podem ter preferências distintas quanto à forma como as cartas são organizadas, como a disposição adequada de saudações, parágrafos e fechamento. Uma solução eficaz é pesquisar e adaptar o estilo de estrutura de carta que seja comum nos países de destino dos idiomas, garantindo, assim, que o formato agrade aos leitores de ambas as partes.

Finalmente, a revisão é um passo crucial muitas vezes negligenciado. Após a redação, erra-se frequentemente em não revisar cuidadosamente ambas as versões da carta, o que pode levar a erros de digitação, incoerências ou utilização inadequada de fórmulas de cortesia. Recomenda-se a leitura em voz alta e, se possível, a consulta a colegas fluentes nos dois idiomas que possam fornecer feedback adicional antes do envio.

Teste gratuito com Bookey



Em suma, evitar os erros comuns em cartas bilíngues requer atenção ao detalhe, sensibilidade cultural e uma abordagem cuidadosa para a tradução. A prática de revisar e lembrar das particularidades de cada idioma e cultura contribuirá imensamente para o sucesso das comunicações bilíngues no mundo dos negócios.

Teste gratuito com Bookey 

7. Considerações Finais sobre a Importância das Cartas Bilingues

As cartas comerciais bilíngues desempenham um papel crucial na comunicação empresarial em um mundo globalizado, onde as interações entre culturas diferentes são cada vez mais comuns. A habilidade de comunicar-se efetivamente em mais de um idioma não apenas facilita a compreensão, mas também demonstra respeito pela diversidade cultural e pela pluralidade de negócios que podem existir em um mesmo mercado.

A importância das cartas bilíngues reside, em primeiro lugar, na sua capacidade de eliminar barreiras linguísticas. Em um ambiente de negócios onde parcerias internacionais e colaborações são normais, a utilização de uma carta escrita em dois idiomas pode assegurar que todos os envolvidos tenham acesso às mesmas informações, evitando mal-entendidos que podem ser dispendiosos tanto em termos financeiros quanto em tempo. A clareza na comunicação escrita é fundamental para o sucesso de qualquer transação ou parceria comercial, e as cartas bilíngues são uma ferramenta eficaz para alcançar essa clareza.

Além disso, o uso de cartas bilíngues pode fortalecer a imagem de uma empresa ou profissional. A formalidade e a profissionalidade que acompanhar uma comunicação bem estruturada em dois idiomas mostram um comprometimento com a excelência e a inclusão. Essa estratégia pode

Teste gratuito com Bookey



ser um diferencial competitivo significativo, atraindo clientes e parceiros que valorizam a atenção ao detalhe e o profissionalismo nas interações de negócios.

A elaboração bem-sucedida de cartas bilíngues também envolve uma compreensão profunda das nuances culturais de cada língua, o que, por sua vez, pode abrir portas para transações mais suaves e relações mais fortes. Cada idioma carrega consigo contextos e conotações que podem afetar a maneira como a mensagem é recebida. Ao considerar os elementos culturais e linguísticos, os comunicadores podem ainda estabelecer uma conexão mais significativa com seu público-alvo.

Por último, a proficiência na redação de cartas bilíngues não é apenas uma habilidade técnica, mas também um reflexo de adaptabilidade e sensibilidade interpessoal. Em um cenário de negócios global, onde cada vez mais profissionais estão se movendo entre diferentes países e culturas, essa capacidade de adaptar a comunicação pode ser vital para o sucesso a longo prazo. Assim, as cartas bilíngues não apenas facilitam a comunicação, mas também promovem uma compreensão mais ampla do mercado global.

Em suma, o domínio da redação de cartas comerciais bilíngues é uma habilidade indispensável no século XXI. A sua importância se manifesta na melhoria da comunicação, na construção de relações comerciais sólidas e na

Teste gratuito com Bookey



promoção de um ambiente de negócios mais inclusivo. As empresas que investem na formação de suas equipes para dominar essa arte se posicionam não apenas como líderes em seus setores, mas também como pioneiras na promoção de um comércio internacional mais harmonioso.

Teste gratuito com Bookey



5 citações chave de **Bilingual Business Letters**

1. A comunicação eficaz é um pilar fundamental para o sucesso nos negócios internacionais.
2. Entender as nuances culturais pode prevenir mal-entendidos e facilitar negociações.
3. A clareza na escrita é crucial; evite jargões que possam confundir o leitor.
4. Cada carta comercial deve ser adaptada ao seu público-alvo para garantir que a mensagem seja recebida como pretendida.
5. A escolha apropriada das palavras pode fazer a diferença entre um acordo e uma resistência.

Teste gratuito com Bookey





Digitalizar para baixar



Bookey APP

Mais de 1000 resumos de livros para fortalecer sua mente

Mais de 1M de citações para motivar sua alma

Clipes de ideias de 3 minutos

Acelere seu progresso



Evitar Críticas em Relacionamentos Interpessoais

Criticar os outros apenas provoca resistência e prejudica a autoestima deles, despertando ressentimento ao invés de resolver problemas. Lembre-se de que qualquer tolo pode criticar, mas é preciso caráter e autocontrole para ser compreensivo e perdoar.

Exemplo(s) ▶

Como Fazer Amigos e Influenciar Pessoas



Mantenha a Sequência

Desafio de crescimento de 21 dias

Desafio de Crescimento Pessoal de 21 Dias

Meta diária: 0/5 min

Lêla ou ouça para atingir sua meta

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20

DIA 21

Obter recompensa do desafio



0 vezes

Você completou



Descobrir

Biblioteca

Eu

Escolha sua área de foco

Quais são seus objetivos de leitura?

Escolha de 1 a 3 objetivos

Ser uma pessoa eficaz

Ser um pai melhor

Ser feliz

Melhorar habilidades sociais

Abrir a mente com novos conheci...

Ganhar mais dinheiro

Ser saudável

Continuar